Утверждаю

Директор МУП «Кадастровый центр Твери»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В.Борисенко

« »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 год

# ПОЛОЖЕНИЕ

# об антикоррупционной Политике

# МУП «Кадастровый центр Твери»

**г.Тверь**

**2020 год**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение об антикоррупционной политике (далее по тексту – Положение, Политика) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности, определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений, соблюдение норм антикоррупционного законодательства руководством, работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени муниципального унитарного предприятия «Кадастровый центр Твери» (далее МУП «КЦТ»).

1.2. Антикоррупционные меры МУП «КЦТ» направлены на: - предупреждение коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции); - выявление, предупреждение, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией); - минимизацию и (или) ликвидацию последствий коррупционных правонарушений.

**2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВНЕДРЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ**

2.1. Политика отражает стремление МУП «КЦТ» и ее руководства соответствовать высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного ведения деятельности, а также поддержанию репутации на должном уровне.

2.2. Цель антикоррупционной политики – разработка и осуществление разносторонних и последовательных мер по предупреждению, устранению (минимизации) причин и условий, порождающих коррупцию, формированию антикоррупционного сознания, характеризующегося нетерпимостью работников предприятия, клиентов, контрагентов, органов управления к коррупционным проявлениям.

2.3. Задачами антикоррупционной политики предприятия являются: - формирование у контрагентов, работников, иных лиц единообразного понимания политики Предприятия о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях; - минимизация риска вовлечения Предприятия — руководства и работников независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность; - разъяснение работникам основных требований антикоррупционного законодательства РФ; - установление обязанностей работников знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы антикоррупционного законодательства, а также мероприятия по предотвращению коррупции.

**3. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПОЛИТИКЕ**

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам предприятия и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского предприятия, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273- ФЗ «О противодействии коррупции»): 1) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции); 2) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией); 3) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции – деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

 Коррупционное правонарушение – деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

 Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами граждан, организаций, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя организации) – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

**4. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ**

4.1. В МУП «КЦТ» закрепляется принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении повседневной деятельности, в том числе во взаимодействии с контрагентами, представителями органов власти, политических партий, своими работниками и иными лицами. 4.2. Основными принципами антикоррупционной политики являются:

• принцип соответствия антикоррупционной политики действующему законодательству РФ и общепринятым нормам. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству РФ и иным нормативным правовым актам, применимым к обществу.

 • принцип личного примера руководства. Ключевая роль руководства Предприятия в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании системы предупреждения и противодействия коррупции.

• принцип вовлеченности работников. Информированность работников о положениях антикоррупционного законодательства РФ, их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

• принцип адекватности антикоррупционных процедур. Выявление и оценка на периодической основе коррупционных рисков, характерных для деятельности предприятия, проведение мероприятий по предотвращению коррупции, разумно отвечающих выявленным рискам.

• принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для всех без исключения работников предприятия в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

• принцип открытости бизнеса. Информирование контрагентов и иных лиц о принятых в обществе антикоррупционных стандартах ведения бизнеса.

• принцип контроля и мониторинга. Осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

**5. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ И КРУГ ЛИЦ, ПОПАДАЮЩИХ ПОД ЕЁ ДЕЙСТВИЕ**

5.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики, являются работники Предприятия, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, и на других физических и юридических лиц, с которыми Предприятие вступает в договорные отношения.

**6. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ.**

6.1. В Обществе ответственным за противодействие коррупции, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, материальных ресурсов является Директор. Задачи, функции, обязанности и полномочия Директора в сфере противодействия коррупции включают в себя:

 − разработку локальных нормативных актов организации, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников);

 − проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Предприятия;

 − прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Предприятия или иными лицами;

 − организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

 − оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

 − оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

 − проведение оценки результатов антикоррупционной работы.

**7. ОПРЕДЕЛЕНИЕ И ЗАКРЕПЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ СОТРУДНИКОВИ ПРЕДПРИЯТИЯ СВЯЗАННЫХ С ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕМ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕМ КОРРУПЦИИ**

7.1. Роль руководства.

Директор и должностные лица Предприятия должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением и осуществляя ознакомление с антикоррупционной политикой всех работников.

7.2. Запрет коррупции.

Работникам Предприятия строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

7.3. Адекватные антикоррупционные процедуры и оценка рисков.

Предприятие периодически выявляет и оценивает возможность возникновения коррупционных рисков, характерных для ее деятельности. Проводит мероприятия по предотвращению коррупции, разумно отвечающие выявленным рискам и контролирует их соблюдение.

7.4. Обязанности сотрудников Предприятия.

7.4.1. Сотрудники МУП «КЦТ» обязаны:

 - быть честными и порядочными в деловых отношениях, воздерживаться от любых недобросовестных способов ведения дел;

 - не использовать в личных целях служебное положение, конфиденциальную информацию, материальные и нематериальные активы Предприятия;

 - в своей деятельности не допускать неправомерных действий, либо действий, которые могут вызвать подозрения относительно их правомерности и этичности;

 - воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Предприятия;

 - воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими, как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения;

 - незамедлительно информировать непосредственного руководителя либо руководство Предприятия о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

 - незамедлительно информировать непосредственного руководителя либо руководство Предприятия о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

 - уведомлять руководство Предприятия, органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

 - сообщить директору либо своему непосредственному начальнику о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

7.4.2. В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на сотрудников обязанностей в связи с предупреждением и противодействием коррупции сотрудники Предприятия соблюдают порядок уведомления работодателя о случаях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной сотруднику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений. Уведомление сотрудника о фактах обращения в целях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется письменно путем передачи его Директору или направления такого уведомления по почте. Сотрудник обязан незамедлительно уведомить Директора обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении:

 - фамилия, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

 - описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к сотруднику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

 - подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить сотрудник по просьбе обратившихся лиц;

 - все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

 - способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения; - подпись уведомителя, дата Уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале, который прошит и пронумерован, а также заверен печатью Предприятия. Отказ в регистрации уведомления не допускается. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течении 15 дней со дня регистрации уведомления. С целью организации проверки Директор в течение трех рабочих дней создает комиссию по проверке факта обращения в целях склонения работника предприятия к совершению коррупционных правонарушений (далее – комиссия). Состав комиссии утверждается приказом Директора. По результатам проверки комиссия предоставляет директору заключение о подтверждении достоверности либо опровержении факта, послужившего основанием для составления уведомления. В случае подтверждения наличия факта обращения к сотруднику в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным сотрудникам каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется директором принимается решение о направлении информации в органы прокуратуры.

7.5. Управление Конфликтом интересов.

7.5.1. Предприятие предпринимает меры по недопущению возникновения конфликта интересов. Меры направлены на исключение возможности получения материальной и (или) личной выгоды работниками в результате использования ими служебного положения по причине наличия у них (членов их семей, близких родственников) прав, предоставляющих такую возможность.

7.5.2. Предприятие стремится к недопущению и своевременному разрешению предконфликтных ситуаций среди работников.

7.5.3. Предприятие придерживается следующих принципов управлению конфликтом интересов:

 - обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

 - индивидуальное рассмотрение и оценка каждого конфликта интересов и его урегулирование;

 - конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулирования;

 - соблюдение интересов Предприятия и работника при урегулировании конфликта интересов;

 - защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован Предприятием.

7.6. Подарки и представительские расходы.

7.6.1. Подарки, которые сотрудники от имени МУП «КЦТ» могут предоставлять другим лицам и организациям, подарки, которые сотрудники, в связи с их деятельностью на Предприятии, могут получать от других лиц и организаций, а также представительские расходы, в том числе — расходы сотрудников Предприятия на деловое гостеприимство, должны одновременно соответствовать следующим критериям: - быть прямо связанными с законными целями деятельности МУП «КЦТ» или общенациональными праздниками (Новый Год, 8 марта, 23 февраля, и др.), памятными датами, юбилеями; - быть обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши; стоимость подарка не может превышать 3 000,00 (трех тысяч) рублей (п. 2 ст. 575 ГК РФ); - не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью; - не создавать риска для репутации МУП «КЦТ», сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах; - не противоречить принципам и требованиям настоящего Положения, Кодекса деловой этики, другим внутренним документам Предприятия и нормам применимого законодательства.

7.6.2. Подарки в виде денежных средств запрещены.

7.7. Участие в благотворительной деятельности.

МУП «КЦТ» может принять решение об участии в благотворительных мероприятиях, направленных на создание имиджа Предприятия как социально-ответственного бизнеса, и спонсорской деятельности в соразмерной зависимости от финансового состояния Предприятия. Бюджет и план участия в мероприятии и деятельности согласовывается Генеральным директором Предприятия. Предприятие не финансирует благотворительные проекты в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах Предприятия.

7.8. Участие в политической деятельности.

7.8.1. Предприятие не финансирует политические партии, организации и движения в целях получения преимуществ в коммерческой деятельности.

7.8.2. Работники Предприятия вправе от своего лица участвовать в политических партиях, общественных организациях и движениях, общественных фондах, и иных некоммерческих организациях, созданных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.8.3. Работники Предприятия самостоятельно несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ за участие в общественных организациях.

7.9. Взаимодействие с государственными служащими.

7.9.1. Предприятие не осуществляет самостоятельно или через своих работников оплату любых расходов (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) за государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения или сохранения преимущества в коммерческой деятельности.

7.9.2. Работники Предприятия самостоятельно несут ответственность за коррупционные проявления при самостоятельном взаимодействии с государственными служащими в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

7.10. Взаимодействие с сотрудниками.

7.10.1. МУП «КЦТ» требует от своих работников соблюдения настоящей Политики, информируя их об основных принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

7.10.2. На Предприятии организуются безопасные, конфиденциальные и доступные средства информирования руководства о фактах коррупционных правонарушений. На имя Директора могут поступать предложения по улучшению антикоррупционных мероприятий и контроля, а также запросы со стороны работников и третьих лиц.

7.10.3. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с новыми работниками проводится вводный инструктаж по положениям настоящей Политики и связанных с ней документов.

7.11. Проверка контрагентов и взаимодействие с контрагентами.

МУП «КЦТ» осуществляет выбор контрагентов для целей поставки товаров, оказания Предприятию услуг и работ на основании принципов: - равноправия, справедливости, отсутствия дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к контрагентам;

 -честного и разумного выбора наиболее предпочтительных предложений;

- целевого и экономически эффективного расходования денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг.

Предприятие декларирует открытость в борьбе с коррупцией. Стремится в разумных пределах минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность. Предприятие стремится иметь деловые отношения с контрагентами, поддерживающими требования антикоррупционного законодательства и(или) декларирующими неприятие коррупции. Предприятие заявляет, что отказывается от стимулирования каким-либо образом работников контрагентов, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ/услуг и другими, не поименованными здесь способами, ставящего работника контрагента в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу Предприятия.

7.12. Отказ от ответных мер и санкций. МУП «КЦТ» заявляет о том, что ни один работник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии) если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, в том числе, если в результате такого отказа у Предприятия возникла упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

7.13. Внутренний финансовый контроль.

7.13.1. Основной целью внутреннего финансового контроля является подтверждение достоверности бухгалтерского учета и отчетности Предприятия, соблюдение действующего законодательства РФ, регулирующего порядок осуществления финансово-хозяйственной деятельности.

7.13.2. Все финансовые операции должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете МУП «КЦТ», задокументированы и доступны для проверки.

7.13.3. Искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности Предприятия строго запрещены и расцениваются как мошенничество.

7.14. Информирование.

7.14.1. МУП «КЦТ» размещает настоящую Политику в свободном доступе на официальном сайте в сети Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящего Положения всеми контрагентами, своими сотрудниками и иными лицами.

7.14.2. МУП «КЦТ» содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и просвещения работников в целях поддержания их осведомленности в вопросах антикоррупционной политики Предприятия.

7.15. Профилактика коррупции

7.15.1. В Обществе проводится информирование работников об антикоррупционном законодательстве РФ, принимаемых Предприятием мерах в этих целях, а также положениях и требованиях настоящей Антикоррупционной политики.

7.15.2. Предприятие проводит вводный инструктаж для всех вновь принятых работников Предприятия в части применимых требований антикоррупционного законодательства и внутренних документов Предприятия.

7.15.3. Предприятие требует от своих работников соблюдения Антикоррупционной политики Предприятия, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения. Все работники Предприятия должны руководствоваться Антикоррупционной политикой Предприятия и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

7.15.4. Любой Работник в случае появления сомнений в правомерности своих действий, а также действий, бездействия или предложений других работников, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с Предприятием, в соответствии с принципам и требованиям Антикоррупционной политики должен сообщить об этом своему непосредственному руководителю и/или уполномоченному лицу, которое, при необходимости, предоставит рекомендации и разъяснения относительно сложившейся ситуации.

**8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕАЛИЗУЕМЫХ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, СТАНДАРТОВ, ПРОЦЕДУР И ПОРЯДОК ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ**

Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации.

Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки.

Введение антикоррупционных положений в трудовые договора.

Разработка и введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению антикоррупционных действий.

 Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений.

Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов.

Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций.

Обучение и информирование работников.

Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации. Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации. Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур. Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета. Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов. Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности организации по противодействию коррупции.

**9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ**

9.1. Директор и работники Предприятия независимо от занимаемой должности несут ответственность за соблюдение принципов и требований Антикоррупционной политики Предприятия, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

9.2. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Антикоррупционной политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданскоправовой или уголовной ответственности по инициативе МУП «КЦТ», правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами и трудовыми договорами.

9.3. Предприятие вправе проводить служебные проверки по каждому обоснованному подозрению или установленному факту коррупции в рамках, допустимых законодательством Российской Федерации.

**10. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В АНТИКОРРУПЦИОННУЮ ПОЛИТИКУ ПРЕДПРИЯТИЯ**

10.1. При выявлении недостаточно эффективных мер настоящего Положения или связанных с ними антикоррупционных мероприятий МУП «КЦТ», либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации, директор Предприятия, а также ответственные лица, организуют выработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению настоящего Положения и(или) антикоррупционных мероприятий.

**10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

11.1. Во всех остальных аспектах деятельности Предприятия, во время возникновения ситуаций, не оговоренных в данной антикоррупционной политике, сотрудники МУП «КЦТ» обязаны руководствоваться принципами Кодекса этики, Положением о конфликте интересов, принимать решения в соответствии с разумностью и целесообразностью исходя из контекста ситуации. При этом, предпринимаемые действия и/или решения не должны вступать в противоречие с антикоррупционным законодательством Российской Федерации